

西安石油大学

关于做好 2010 年工作总结和 2011 年工作计划的通知

各院(系), 机关、教辅、后勤各单位:

为全面掌握学校今年的工作情况, 总结工作成效, 开好 2010 年教职工代表大会, 科学谋划 2011 年工作, 请各单位结合工作实际, 认真做好 2010 年工作总结和 2011 年工作初步计划。现将有关事项通知如下:

一、各单位要高度重视, 参照学校 2010 年工作要点, 全面总结今年工作的成绩和不足, 并在认真思考的基础上实事求是地提出 2011 年工作目标和任务, 在巩固、深化、创新上下功夫, 不断推进学校各项工作上台阶。

二、各单位要明确专人负责材料撰写工作。2010 年工作总结要简明、扼要、客观、写实, 全面反映本单位的主要工作及取得的成绩, 突出体现工作亮点。2011 年工作计划要突出重点任务、工作目标、完成时限和具体举措, 具有可操作性。总结和计划均应控制在 2000 字左右。可将反映本单位 2010 年工作重要成绩的图片资料附上(照片以附件形式打包发送至党政办邮箱)。

三、各单位 2010 年工作总结和 2011 年工作计划经主管校领导阅签后, 务必于 2010 年 12 月 10 日(星期五)前将纸质材料(加盖公章)送交党政办公室(行政楼 305 室), 并将电子文档发至邮箱: office@xsyu.edu.cn。

联系人: 席利哲 联系电话: 88382262

党政办公室

二〇一〇年十一月三十日