

西安石油大学党政办公室文件

西石大办〔2005〕20号

西安石油大学党政办公室关于做好2006届毕业生 中石油中石化中海油联合招聘会有关工作的通知

各院（系）及有关单位：

中国石油天然气集团公司、中国石油化工集团公司、中国海洋石油总公司将首次联合组团于2005年11月26—28日在我校举行人才招聘会。预计参会企业150余家，与会代表200余人。办好本次会议，对于扩大我校在三大石油公司中的影响，增强我校毕业生在石油石化人才市场中的竞争能力，提高我校教育质量与办学水平，促进学校各项事业和谐发展具有重要意义。为了做好本次双选会工作，现将有关事项安排如下：

一、组织机构及工作分工

学校决定成立双选会领导小组，全面负责和协调本次会议各项工

作。学生处、党政办负责具体协调；各有关部门密切配合，负责本次招聘会的具体组织与实施；各院（系）具体负责做好毕业生教育、就业指导与服务等具体工作。

领导小组构成为：

组 长：王建利

副组长：刘予东 谈建勤

成 员：武世铎 李广富 夏 炜 徐学利 覃 彪 肖文俊
邵兴国 张新志 姬海鹏 吴复雷 陈军斌 康印安
郭岗彦 吴 伟 彭 勇 袁 玎 王宏顺 高荣芳
张 木 张凌寒 李谦定 肖忠祥

领导小组下设若干工作小组：

1、接待组：具体负责代表报到、车辆调度、食宿安排、会务资料、旅游协调等。

组 长：谈建勤 雷西合 王宏卫

分别由以下工作小组负责：

①报到小组：负责代表签到、资料发放、旅游登记等。

成 员：王宏卫（负责人） 高健磊 常青林 张建高
马丽雅 李建丽

②车辆票务小组：负责代表接送站、返程票务（机票自定）、会议用车、车辆引导等。

成 员：聂朝恩（负责人） 杨生强 刘 笛 王 莹 张 雯
孙荔萍 赵炎哲 司机若干

③食宿协调小组:负责会议代表食宿、宴会等。

成 员:雷西合 高健磊

④会务资料小组:负责各用人单位招聘需求信息的收集统计及发布、会议有关资料准备、代表通讯录印制等。

成 员:王宏卫(负责人) 庞秉谦 高健磊 常青林

⑤经费管理小组:负责有关经费预算、会务费收支、票据管理、财务报销等。

成 员:刘予东(负责人) 肖文俊 高健磊 马丽雅

2、场地器材组:负责场地器材与会场布置等。

组 长:邵兴国 任大全 王宏卫

①场地器材小组:负责招聘会场的桌椅、音响、灯光等的准备工作。

成 员:邵兴国(负责人) 任大全 张新文 倪振文等

②会场布置小组:负责招聘会会标、会场单位分布(单位报到时派人参与,立即制作挂牌,并分配摊位)及信息表悬挂等。

成 员:王宏卫(负责人) 庞秉谦 王武习 盛丹等

2、签约管理组:负责就业政策咨询、协议书发放、签约手续办理、签约统计等。

组 长:刘予东

成 员:王宏卫 庞秉谦 王武习 盛 丹 学生助理若干。

11月27日联合办公,各院(系)由党总支副书记(书记)、毕业班辅导员负责做好有关就业指导、推荐、手续办理等事宜。

3、宣传报道组:负责校园内标语制作与悬挂及会议有关报道等。

组 长:武世铎

成 员:常青林 宣传部若干人

4、礼仪服务组: 负责礼仪服务、会场入口秩序维护等。

组 长:覃 彪

成 员:团委 2 人、礼仪队员若干人、校卫队员若干人、
学生若干人

5、文艺演出组: 负责文艺演出事宜。

组 长:郭岗彦

成 员:郭作航(场地及音响、灯光等) 刘 玺(礼仪)
贾丽娜(学生组织) 演员若干

6、安全保卫组: 负责校园及会场保安、车辆引导等。

组 长:夏 炜

成 员:保卫处若干人

7、校园环境卫生组: 负责校园环境卫生、音乐厅花卉布置等。

组 长:李全德

成 员:后勤集团若干人。

8、会场秩序组: 负责会场学生的引导、维持现场秩序等工作。

组 长:王 泳

①体育馆会场负责人:王 泳

成 员:孙会珠 赵景超 王小娟 高 亮 刘 静 刘喜军
张云姿 王张明 康立伟 吕政伟 李 君 马小刚
石苏萍

②就业大厅负责人：王书华

成 员：李 浩 庞 远 侯 锐 杨云祥 樊晓旭 鲁明俊
李 蓓 潘 娜

二、会议日程安排

1、11月26日会议报到（办会地点为西安宾馆），25日、26日集中接站，办理有关手续。

2、26日18:00学校在西安宾馆举行招待宴会，20:15学校在南区音乐厅举行专场文艺演出。

3、27日上午8:00至11:40、下午2:00至5:30举行招聘会。
代表中午在电子城“坊上人”就餐。

4、28日部分代表前往西安交通大学和西北大学招聘毕业生。学校安排完成招聘任务的代表旅游。

5、28日、29日代表离会。

三、注意事项

1、26日21:00前就业指导中心向各院（系）发布需求信息。就业指导中心安排专人负责此项工作，要做到准确、及时，同时要做好两个会场信息的汇总、沟通工作。

2、本次会议规模大、人数多，为确保入场及会场秩序，设立就业中心（海油及油田单位）和体育馆（石油石化的炼化、销售、物装等单位）两个会场。毕业生凭学生证按要求分批次入场。（已经正式签约或草签协议的毕业生，根据需要安排在下午入场）。各院（系）要教育和引导广大毕业生自觉遵守会议秩序，并组织本单位毕业生做好入场

准备。门卫要严格审验学生证件。

3、会场秩序组教师和礼仪队员、门卫等 7:30（下午 13:30）到位。本科以上层次、未与任何单位达成意向或协议的毕业生（约 3000 人）7:20 开始在篮球场集合,7:30 按照不同流向由老师带队进入体育馆和就业大厅会场（就业中心提前公布单位所在招聘地点和需求情况，学生按照需求和意愿分开排队，每个院（系）两队，两个教师带队）。学生必须按照要求，在各摊位前 1 米处排队等候，每个摊位前最多排两队，不服从秩序者，有关人员可立即将其清出会场。代表入场时，应鼓掌欢迎。学生在一个单位洽谈完毕，如没有签约，可自动到另外单位排队等候，或凭本人学生证进入另外会场排队洽谈。上午没有签约的学生 13:40 整队并由教师带队入场等候。

4、14:00 高职毕业生在操场整队完毕入场洽谈。

5、各院（系）要认真核查，摸底归类，妥善处理好欠交学费毕业生的签约问题。

6、学生签约后，立即到本院（系）办公地点（暂定体育馆乒乓球厅）核对协议书编号，辅导员签字并盖章后，到就业中心办公点盖章。已经签定意向的学生正式协议由学校负责更换，学生不必到会场办理。

7、教务处要做好教学计划的调整工作。11 月 26 日（周六）、27 日（周日）全体毕业生除订单培养班以外的学生全部停课。11 月 26 日、27 日在体育馆上课的学生全部停课。

8、所有参与会议工作的人员务必保持通讯畅通。

四、几点要求

1、各院（系）在双选会召开之前，务必对毕业生再进行一次全面的就业指导教育，引导毕业生明确就业形势，端正就业思想，讲文明、讲诚信，以良好的精神面貌应对就业市场的竞争，迎接用人单位的检阅。

2、办好本次会议是对学校管理水平的一次检验，各单位要站在学校发展大局的高度，切实增强责任感，精心组织，团结协作，充分发挥共产党员的先进性，扎扎实实做好每一项工作。

3、对于因为自身工作失误或失职给学校形象和就业工作带来负面影响的要严肃追究其责任。

二〇〇五年十一月二十一日

主题词：石油石化 招聘会 通知

抄送：校领导。

党政办公室

2005 年 11 月 24 日印发

共印 80 份