

西安石油大学党政办公室文件

西石大办〔2007〕8号

西安石油大学党政办公室 关于做好2007年新生入学工作的安排意见

各院（系），机关、教辅、后勤各单位：

今年我校入学新生近3600人，新生人数多，迎新工作任务重。为确保今年迎新工作的顺利进行，全校上下必须高度重视，加强领导，齐心协力做好此项工作。现将有关事项安排如下：

一、组织机构

学校成立新生入学工作领导小组，领导小组由以下人员组成：

组 长：王建利

副组长：方 明 白黎

成 员：王长才 曹庆年 吴 伟 朱君强 武世铎 刘予东
肖文俊 白玉宝 尤坤生 何 钺 夏 玮 汉泽西
覃 彪 雷东生 孟东升 张荣军 肖忠祥 闫苏莉

蔡建文 苟金虎 张凌寒 侯琦 王书华 范琦
朱玮 彭革伟 廖敏 郭岗彦 刘育

新生入学工作由领导小组统筹安排，并设立协调办公室，负责整个迎新工作组织和督促检查，同时设立接待组、军训及入学教育组、宣传组、咨询组、场地准备组和安全保卫组等工作组，具体负责有关工作。

1、协调办公室

组 长：王长才

副组长：覃彪

成 员：刘予东 曹庆年 吴伟 何钺 夏玮

2、接待组

组 长：刘锡林

副组长：李全德

成 员：鱼孝民 种恒利 夏跃进 王武习 张巍

各院（系）派2—3人参加

3、军训及入学教育组

组 长：刘予东

副组长：夏玮 覃彪

成 员：李国武 徐学利 李全德 李富荣

4、宣传组

组 长：武世铎

副组长：李国武

成 员：党委宣传部干部 团委、学生会干部

5、咨询组

组 长：刘予东

副组长：王宏卫 闫大维

成 员：各院（系）党总支副书记

6、收费组

组 长：肖文俊

副组长：梁 芳 司马文龙

成 员：由计划财务处自定

7、场地准备组

组 长：何 铖

副组长：白玉宝

成 员：由后勤服务集团和国有资产处自行安排

8、安全保卫组

组 长：夏 玮

副组长：杨西坤

成 员：由保卫处自定

9、研究生入学工作组

组 长：吴 伟

副组长：谭成仟 许爱荣

成 员：有研究生培养任务的院（系）负责研究生工作的管理人员

二、工作任务与分工

1、联合办公安排

迎新期间，各单位联合办公，集中统一办理新生注册、交费等入学手续。各单位要提前做好准备工作，张贴相关通知。办公地点设在南区学生浴室西面广场。

联合办公时间为9月5日下午和9月6日、7日。9月5日办公时间为14:00—20:00，9月6日、7日办公时间为7:30—20:00。9月6日、7日学校在南区和校本部间开有班车，班车运行时间为每天7:30—22:00。

新生体检在校医院进行，时间为9月5日—9月8日，具体时间由校医院安排，并通知到各院（系）。办理户口、身份证照像由保卫处安排。

2、各工作组任务分工

接待组负责新生接站和安排住宿工作。9月6日、7日在火车站广场设立接待站（9月5日14:00前到位，9月7日20:00撤离）。接待组要组织好车辆，保证新生及家长安全、顺利抵达学校。同时，各院（系）在南区设立接待站（9月5日14:00前就位），负责本单位新生到校后的接待住宿、咨询服务等工作。

场地准备组要保证各项准备工作提前到位。场地布置工作由后勤服务集团负责。联合办公所需桌凳，由国有资产处统一准备，9月5日12:00前摆放到位。

军训及入学教育组负责对新生进行军训、国防教育、政治形势教育、校规校纪教育、养成教育、阶段目标教育等。具体事项由军训教育组另行安排。

宣传组负责迎新的各种横幅、标语、广播电视、板报等宣传报道工

作，并发行《西安石油大学报》迎新专刊。信息中心负责制作迎新网页在校园网上发布。

咨询组负责新生关于《学生手册》、奖贷学金制度、绿色通道及有关在校期间学习、生活、奖惩等问题的咨询。

安全保卫组负责校园交通疏导、安全巡查等安全保卫工作。

研究生入学工作组负责研究生入学资格审查、报到注册、咨询服务等工作。

3、开学典礼

新生开学典礼定于9月8日上午9:00在体育馆举行，有关组织工作由军训及入学教育组负责。

三、几点要求

1、各部门要切实做好迎新相关工作，精心安排，紧密协作，顾全大局。遇到问题主动解决，及时汇报，不得推诿、扯皮。各院（系）党政一把手要安排布置好本单位迎新工作，要选派责任心强、热情积极、吃苦耐劳、工作认真负责的同志作为接站人员，落实好参加迎新工作人员的职责。迎新各项准备工作务必在9月5日14:00前准备就序。

2、入学教育要继续突出学风教育、校规校纪教育、安全教育、学籍管理教育。各院（系）要充分利用新生入学教育期间，开好家长会，做好新生入学教育工作。学生处、教务处将统一组织协调和监督检查，入学教育结束后将在全校进行总结评比。

3、迎新商品销售由后勤服务集团统一安排。校内其他单位和个人不得擅自向新生推销任何商品，更不能到新生宿舍中强行推销商

品，一旦发现，除没收商品外，将给予责任人纪律处分。

4、安全、顺利地迎接新生入校学习、生活，是对各部门工作质量和管理水平的一次检验。全校师生员工应想新生所想，急新生所急，积极、热情、周到、细致地做好迎新工作，为新生做好表率，树立学校的良好形象。做好新生军训和入学教育工作，对于稳定教学秩序，提高教育质量，培养良好校风和学风，起着至关重要的基础作用。新生军训和入学教育组及各院（系）要扎扎实实做好相关工作，确保军训和入学教育达到预期目的和效果。

二〇〇七年八月三十一日

主题词：迎新 联合办公 工作安排 意见

抄送：校党委委员、校领导。

党政办公室

2007 年 8 月 31 日印发

共印 100 份